

Принято на общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 48»,
протокол № 1
от 24.01 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 48»
Т.Ю. Аринина
Протокол педсовета № 3
от «28» 01 2020 г.
Введен в действие приказом №37
от «28» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке внедрения, применения и контроля за применением профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 48»

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения работ по внедрению, применению и контролю за применением профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 48» Приволжского района г.Казани (далее - Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 195,1, 195.2 и 195.3), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 (ред. от 13.05.2016) «О Правилах разработки и учреждения профессиональных стандартов» и подлежит обязательному применению всеми структурными подразделениями Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30. 12. 2001 № 197 -ФЗ (ред. от 1. 11. .2017) (с изм. вступ. в силу с 20.11.2017);
- Федерального закона от 03. 07. 2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (вступил в силу с 01.01.2017 года);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 (ред. от 13.05.2016) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 №584 «Об профессиональных стандартах в части требований обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
- Приказа Минтруда России от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №145н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534);
- Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №147н «Об утверждении Макета профессиональных стандартов» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2013 №28489);

- Приказа Минтруда России от 29.09.2014 №607н «О реестре профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности)» (зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 № 34799.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применен следующий термин с соответствующим определением:

-Профессиональный стандарт (ПС) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнение определенной трудовой функции.

Также в настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

- Минтруда Российской Федерации – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

-Профстандарт (ПС) - профессиональный стандарт.

4. Общие положения

Профстандарты подлежат применению в Учреждении:

- 1) при формировании кадровой политики;
- 2) в управлении персоналом, в том числе для определения трудовой функции работника;
- 3) при организации обучения;
- 4) при аттестации работников;
- 5) при разработке и оформлении трудовых договоров и дополнительных соглашений;
- 6) при разработке должностных инструкций;
- 7) при установлении/определении системы оплаты труда работников Учреждения;
- 8) при разработке локальных нормативных актов;
- 9) при направлении работников на обучение;
- 10) при направлении работников на прохождение независимой оценки квалификации;
- 11) при ведении кадрового делопроизводства (далее - КДП).

Работы по внедрению профстандартов проводятся в Учреждении на основании информации из реестра профессиональных стандартов, размещённой на специализированном сайте Минтруда России «Профессиональные стандарты» по адресу <http://profstandart.rosmintrud.ru>.

Допускается использовать информацию из ПО «Консультант+» (еженедельное обновление раздела «Справочная информация: Профессиональные стандарты»); СПС «Гарант» (еженедельное обновление раздела «Кадровые вопросы: Профессиональные стандарты»).

Документами Учреждения, на основании которых проводится работа по внедрению профстандартов, являются:

- приказы директора;
- план мероприятий по внедрению профстандарта.

5. Порядок проведения работ по внедрению профстандартов

Внедрению подлежат профстандарты, относящиеся к видам профессиональной деятельности, имеющимся в Учреждении.

Внедрение профстандартов в Учреждение включает следующие мероприятия:

- 1) ознакомление работников Учреждения с содержанием профстандартов;

- 2) определение структурного подразделения и (или) должностного лица, ответственных за внедрение профстандартов (далее — ответственные за внедрение);
- 3) изучение профстандартов и необходимой документации непосредственными исполнителями работ по внедрению;
- 4) анализ профстандартов для их применения в Учреждении;
- 8) разработку (по необходимости) должностным лицом, ответственным за внедрение профстандартов, плана мероприятий по внедрению профстандартов в структурные подразделения Учреждения. В планах мероприятий по внедрению профстандартов в Учреждении могут быть предусмотрены:
 - a) организация внепланового обучения работников для обеспечения соответствия требованиям профстандартов;
 - b) внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
 - c) корректировка трудовых договоров работников, штатного расписания Учреждения и пр.;
 - d) выполнение других работ согласно утверждённому плану мероприятий по внедрению профстандартов.
 - e) необходимость корректировки штатного расписания Учреждения, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников;
 - g) составление акта о внедрении профстандарта;
 - h) прочие мероприятия, обеспечивающие внедрение профстандарта.

6. Контроль за применением профстандартов

Контроль за применением профстандартов осуществляется при разработке положений о структурных подразделениях, трудовых договорах и должностных инструкций работников, при трудоустройстве работников в структурное подразделение Учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.